

採用情報

昨今の日本は経済の縮小や国際競争力の低下など、様々な課題を抱えています。
与えられた仕事を遂行するだけでなく、自ら考え実行できる積極性のある人を求めています。

当社への応募をご希望の方は、お電話またはメールにてご連絡下さい。
応募方法をご参照下さい。

■営業職

| | |
|------------|--|
| 仕事内容 | 1.代理店を中心としたお客様に定期訪問 2.縫製機器の受注 3.新商品の説明 4.展示会などの接客 5.その他パソコン入力など ※商品知識の説明は、入社後指導いたします。 |
| 雇用形態 | 正社員(試用期間3か月あり) |
| 勤務地 | 東京都多摩市2-11-1、大阪府吹田市垂水町3-17-18 ※転勤の可能性なし |
| 必要なスキル・経験 | 特にありません。 |
| 必要な資格 | 普通自動車運転免許 |
| あると望ましいスキル | 簡単なワード、エクセル |
| 求める人物像 | 積極性、柔軟性、外向性があり、次世代を担うパワーのある人 |

■待遇

| | |
|-------|--|
| 給与 | 経験、能力、スキルに基づき、弊社規定により決定 |
| 勤務時間 | 9:00~17:45 |
| 諸手当 | 営業手当、超過勤務手当、健康保険補助手当、通勤手当 |
| 昇給 | 年1回(7月) |
| 賞与 | 年2回(6月、12月) |
| 休日・休暇 | 年間休日122日 完全週休2日制(日祝、原則土曜日)GW、夏季休暇、年末年始 慶弔休暇、年次有給休暇(有給休暇の未使用分は積立制度あり最大100日) |
| 福利厚生 | 社会保険(雇用、労災、健康、厚生年金) 退職金制度(勤続2年以上)、定期健康診断、慶弔金 |

■応募方法

| | |
|-----------|---|
| 応募方法 | 履歴書(写真付き)、職務経歴書を下記まで郵送願います。 |
| 選考について | 書類選考、面接2回 |
| 応募・お問い合わせ | 〒206-8551東京都多摩市鶴牧2-11-1 JUKI販売株式会社 人事総務課 採用担当宛 《TEL》042-357-2534(平日9:00~17:30) 《メール》下記フォームからお願い致します。 https://www.jukihanbai.jp/contact_mail.html (お問い合わせ内容欄に、「採用問い合わせ」とご記入をお願い致します。 ご質問などもお気軽にお問合せください。 |